

Π.5. ΕΡΓΑΛΕΙΟ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΜΕΡΟΣ 2^ο)

Υπηρεσίες ψυχοκοινωνικής στήριξης, ενδυνάμωσης και κοινωνικής ένταξης ειδικών ομάδων
(πλην παιδιών)

στα πλαίσια της πράξης

**«ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΗΣ ΥΛΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ,
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ 2018-2019 - ΠΕ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ»**

Αγαπητέ κύριε/κυρία,

Συνημμένα θα βρείτε οδηγίες/κατευθύνσεις που αφορούν στην υλοποίηση του προγράμματος **Υπηρεσίες ψυχοκοινωνικής στήριξης, ενδυνάμωσης και κοινωνικής ένταξης ειδικών ομάδων (πλην παιδιών)** στα πλαίσια της πράξης **«ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΗΣ ΥΛΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ 2018-2019 - ΠΕ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ»** στο οποίο συμμετέχετε.

Καθώς το πρόγραμμα συγχρηματοδοτείται από το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας για τους Απόρους, είναι **υποχρεωτική** η συλλογή στοιχείων για τους ωφελούμενους, γι' αυτό παρακαλούμε για τη συμπλήρωσή του σε όλα τα πεδία.

Παράλληλα, θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε ότι τα δεδομένα των απαντήσεών σας θα τύχουν επεξεργασίας, προκειμένου **(α)** να εξαχθούν οι δείκτες εκροών και αποτελεσμάτων του προγράμματος και **(β)** για το σκοπό των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις.

Ευχαριστούμε εκ των προτέρων για την ανταπόκριση.

Οι τεχνικές αναζήτησης εργασίας αποτελούν τη μεθοδολογία εκείνη που θα σε βοηθήσει να προβάλεις πιο αποτελεσματικά τον εαυτό σου. Αυτές οι τεχνικές περιλαμβάνουν τη σύνταξη βιογραφικού σημειώματος, τη συνοδευτική επιστολή του βιογραφικού σημειώματος, την επιστολή αυθόρμητης υποψηφιότητας, την προετοιμασία για προσωπική συνέντευξη με εργοδότες/-τριες, τη διεύρυνση του δικτύου γνωριμιών σου, τη συστηματική καταγραφή και αποκωδικοποίηση αγγελιών, την μεθοδολογία συμπλήρωσης αιτήσεων για εργασία, την πρόσβαση σε υπηρεσίες αναζήτησης εργασίας μέσω του διαδικτύου και την κάρτα παρουσίασης.



ΜΙΚΡΕΣ ΑΓΓΕΛΙΕΣ



Τόσο ο ημερήσιος, πανελλαδικής κυκλοφορίας τύπος, όσο και ο τοπικός, περιλαμβάνει κοινοποιήσεις θέσεων εργασίας μέσω των μικρών αγγελιών. Επίσης, μικρές αγγελίες περιλαμβάνονται και στον εξειδικευμένο τύπο, όπως οικονομικές εφημερίδες και κλαδικά περιοδικά.

Συχνά οι αγγελίες στον τύπο για αναζήτηση υποψηφίων είναι διατυπωμένες κατά τέτοιον τρόπο, ώστε να κάνουν σαφείς τους όρους απασχόλησης καθώς και την περιγραφή της θέσης εργασίας. Επίσης, δίνουν σαφή περιγραφή του προφίλ του υποψηφίου.

Διαβάστε προσεκτικά τις μικρές αγγελίες και αναλύστε επακριβώς όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται. Αν τα κριτήρια που περιλαμβάνονται στην αγγελία δεν συμβαδίζουν με τα προσόντα σας, αποφύγετε να υποβάλετε φάκελο υποψηφιότητας. Θα χάσετε πολύτιμο χρόνο.

Ο ανταγωνισμός είναι μεγάλος και σίγουρα υπάρχουν άτομα τα οποία πληρούν κατά γράμμα τα κριτήρια και τις προϋποθέσεις.

Αν υπάρχουν ασάφειες, μη διστάσετε να επικοινωνήσετε τηλεφωνικά και να τις διευκρινίσετε.

Στον καθημερινό επίσης τύπο, και ειδικά στα ένθετα για την απασχόληση, δημοσιεύονται και οι προκηρύξεις για τις θέσεις στο δημόσιο τομέα ή για τις θέσεις στην Ευρωπαϊκή Ένωση.

Σε κάθε περίπτωση τηρήστε αυστηρά τις χρονικές προθεσμίες για την υποβολή του φακέλου υποψηφιότητας.

ΑΞΙΟΛΟΓΩΝΤΑΣ ΑΓΓΕΛΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Έχοντας προσδιορίσει τη θέση εργασίας που αναζητάμε και τους τρόπους εύρεσης της, καλούμαστε να «φιλτράρουμε» τις ανακοινώσεις που αναφέρονται σε αυτή. Κατά την αναζήτηση εργασίας αρκετές είναι οι περιπτώσεις που έχουμε εντοπίσει μια αγγελία με ασαφή περιεχόμενο.

Ας δούμε το παρακάτω παράδειγμα:

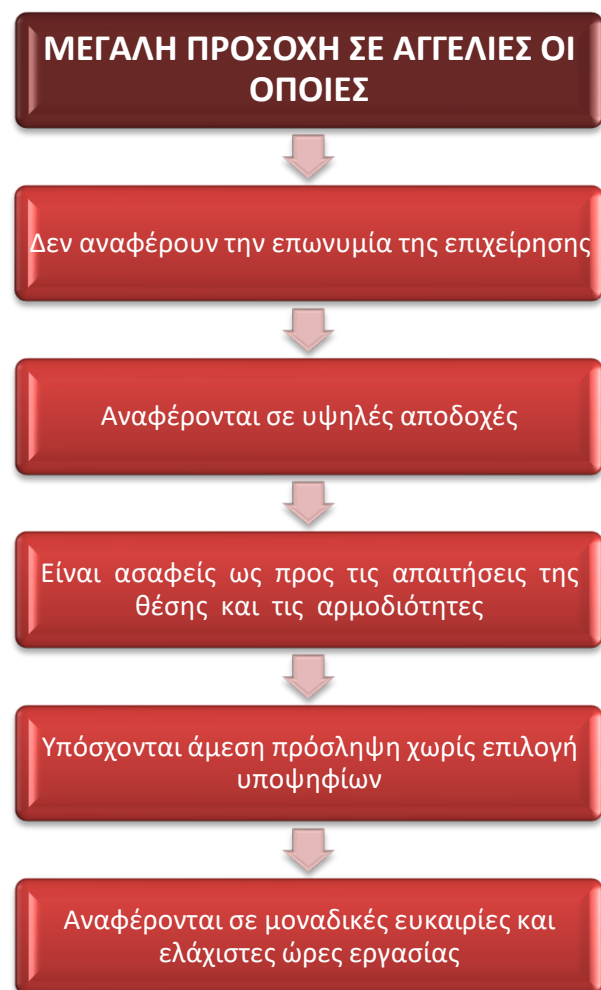
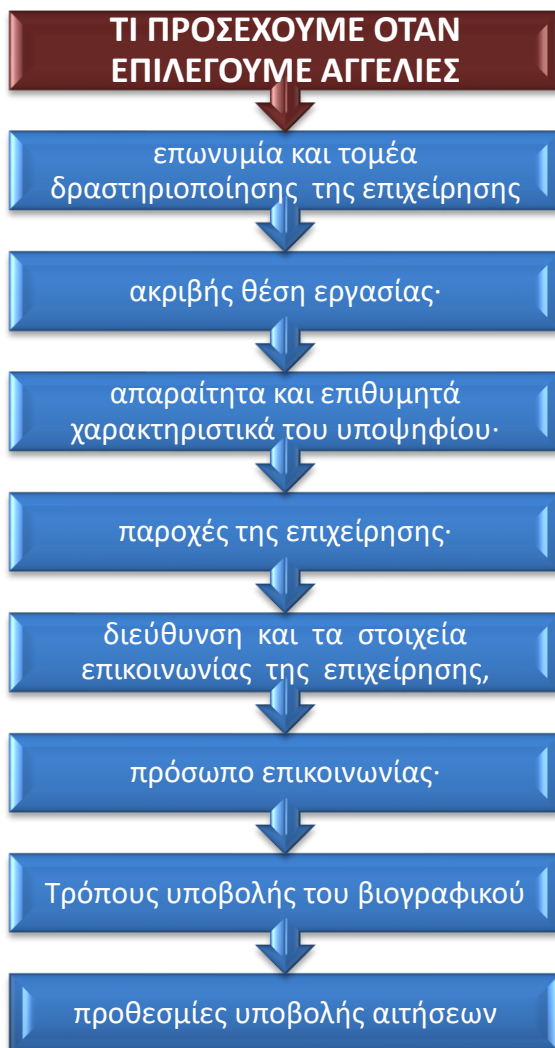
«ΜΕΣΙΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ στα πλαίσια της διαρκούς ανάπτυξης της ζητεί άμεσα στελέχη για τα τμήματα ενοικιάσεων και πωλήσεων, παρέχονται εβδομαδιαία κάλυψη εξόδων κίνησης, υψηλά ποσοστά προμηθειών, πρωτοποριακή μέθοδο εργασίας που οδηγεί τον συνεργάτη σε επιτυχή αποτελέσματα, υψηλού επιπέδου εκπαίδευση, προοπτικές εξέλιξης»

Στην παραπάνω αγγελία, ενδεικτικά, απουσιάζουν μια σειρά από κρίσιμα στοιχεία όπως, η επωνυμία της επιχείρησης, η ακριβή θέση εργασίας και τα καθήκοντα που αντιστοιχούν σε αυτή.



Γι' αυτό το λόγο, όταν εντοπίζουμε μια αγγελία οφείλουμε να δίνουμε ιδιαίτερη έμφαση στις ακόλουθες πληροφορίες που θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Την επωνυμία και τον τομέα δραστηριοποίησης της επιχείρησης
- Την ακριβή θέση εργασίας
- Τα απαραίτητα και επιθυμητά χαρακτηριστικά του υποψηφίου
- Τις παροχές της επιχείρησης
- Τη διεύθυνση και τα στοιχεία επικοινωνίας της επιχείρησης, καθώς και το πρόσωπο επικοινωνίας
- Τρόπους υποβολής του βιογραφικού σημειώματος και τις προθεσμίες υποβολής αιτήσεων



ΓΡΑΦΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – ΚΕΝΤΡΑ ΠΡΩΘΗΣΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΚΠΑ) ΤΟΥ Ο.Α.Ε.Δ.

Ένας γνωστός τρόπος εύρεσης απασχόλησης είναι τα **γραφεία εύρεσης εργασίας του Ο.Α.Ε.Δ.**, τα οποία λειτουργούν σε τοπικό επίπεδο. Παρά την καλή ενημέρωση που έχει το προσωπικό του Ο.Α.Ε.Δ., η προσφερόμενη γκάμα επαγγελματιών είναι περιορισμένη.

Μια επίσκεψη όμως στα τοπικά γραφεία ίσως αποβεί χρήσιμη (www.oaed.gr)

Τα **κέντρα προώθησης απασχόλησης** είναι ένας νέος θεσμός. Οι άνεργοι απευθύνονται σε κάθε κέντρο και ενημερώνονται από συμβούλους επαγγελματικού προσανατολισμού, ενώ ειδικοί ψυχολόγοι τους κατευθύνουν για την εξεύρεση εργασίας. Τα κέντρα είναι συνδεδεμένα με τα γραφεία σταδιοδρομίας, που λειτουργούν στα πανεπιστήμια, και με τα επιμελητήρια, προκειμένου να γίνεται ανταλλαγή πληροφοριών. Κάθε άνεργος που είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα εξασφαλίζει μια νέα κάρτα με την επίσκεψή του στα κέντρα προώθησης απασχόλησης. Η κάρτα αυτή του διασφαλίζει:

- Τη συμμετοχή σε προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης
- Την απόκτηση εργασιακής εμπειρίας (www.oaed.gr)
- Την συμμετοχή σε προγράμματα απασχόλησης ανέργων μέσω της επιδότησης των επιχειρήσεων (www.oaed.gr)
- Τη συμμετοχή σε προγράμματα επιχορήγησης νέων επαγγελματιών (www.oaed.gr)
- Την είσπραξη του επιδόματος ανεργίας (www.oaed.gr)

ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Ένας σύγχρονος τρόπος αναζήτησης και εξεύρεσης απασχόλησης είναι αυτός μέσω των εταιρειών συμβούλων επιχειρήσεων. Οι περισσότερες από αυτές ειδικεύονται στην επιλογή προσωπικού και έχουν στερεότυπη διαδικασία επιλογής, διατηρώντας βάση δεδομένων με ονόματα υποψηφίων.

Πολλές αναλαμβάνουν να επιλέξουν οι ίδιες το προσωπικό για λογαριασμό των επιχειρήσεων, λειτουργώντας ως συνδεδεμένος κρίκος μεταξύ των μεγάλων επιχειρήσεων, και τις αγορές εργασίας. Είναι χρήσιμο από αυτή την άποψη να αποστέλλεται ο φάκελος υποψηφιότητας σε εταιρείες συμβούλων, ανεξάρτητα από το αν έχει δημοσιευτεί αγγελία για προσφορά θέσης εργασίας ή όχι.

ΓΝΩΡΙΜΙΕΣ



Ένας συνήθης τρόπος εξεύρεσης απασχόλησης είναι η αξιοποίηση των γνωριμιών που μπορεί να προέρχονται μέσα από την οικογένεια, τις κοινωνικές ή και τις επαγγελματικές δραστηριότητες.

Αξιοποιήστε όποια γνωριμία πιστεύετε ότι μπορεί να φανεί αποτελεσματική. Κοινοποιήστε το ενδιαφέρον σας για δουλειά σε φίλους και γνωστούς.



Το περιβάλλον σας πρέπει να γνωρίζει ότι είστε στη διαδικασία αναζήτησης απασχόλησης.

Προσδιορίστε τον τύπο της εργασίας για την οποία ενδιαφέρεστε. Μη θεωρείτε βέβαιο ότι όλοι οι γνωστοί σας ξέρουν τα προσόντα και τον τομέα στον οποίο έχετε ειδικευτεί.

ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ SOCIALMEDIA

Linked In:

Το κατεχοχόν επαγγελματικό δίκτυο.

- ⊙ Συμπληρώνουμε το προφίλ μας και το ενημερώνουμε τακτικά.
- ⊙ Παραμένουμε δραστήριοι ανεβάζοντας υλικό, που συνδέεται με την επαγγελματική μας εμπειρία.
- ⊙ Δεν παραλείπουμε να ανανεώνουμε τις επαφές μας.
- ⊙ Ακολουθούμε εταιρείες και συνδεόμαστε με ανθρώπους-κλειδιά (π.χ. HR Manager στην εταιρεία, που ενδιαφερόμαστε να εργαστούμε).

Facebook:

- ⊙ Προσέχουμε πώς διαχειριζόμαστε το υλικό που ανεβάζουμε.
- ⊙ Το δημόσιο προφίλ μας πρέπει να είναι πάντα επαγγελματικό.

Twitter:

- ⊙ Ακολουθούμε εταιρείες, επαγγελματίες, jobsites.
- ⊙ Είμαστε ενεργοί και γράφουμε tweets

Ανεξάρτητα από το μέσο κοινωνικής δικτύωσης, που χρησιμοποιούμε, το δημόσιο προφίλ μας είναι πάντα επαγγελματικό!



Οδηγίες Χρήσης κοινωνικών δικτύων για on-line αναζήτηση εργασίας σας

Τα κοινωνικά δίκτυα μπορούν πολύ εύκολα να γίνουν χρονοβόρα. Δεν υπάρχει αμφιβολία επ' αυτού. Μάλιστα, χωρίς κάποια στρατηγική, ο κίνδυνος να περάσει κανείς ατελείωτες ώρες online χωρίς να πετύχει κάτι αξιόλογο είναι πολύ ρεαλιστικός.

Σαν απάντηση σε αυτή την ανάγκη του κοινού να γλιτώσει χρόνο online, αναπτύχθηκαν υπηρεσίες διαχείρισης κοινωνικών δικτύων (SocialMediaManagementServices). Αυτές οι υπηρεσίες επιτρέπουν στο χρήστη να ανανεώνει (ποστάρει) μία μόνο φορά και όλα του τα κοινωνικά δίκτυα στα οποία είναι ενεργός ενημερώνονται αυτόματα.

Κάθε κοινωνικό δίκτυο έρχεται με διαφορετικά επίπεδα οικειότητας. Αν έχετε ως στρατηγική να χρησιμοποιήσετε τα κοινωνικά δίκτυα για να βρείτε την επόμενη σας δουλειά, τότε λογικά δεν υπάρχει πρόβλημα να ξοδέψετε και μια ώρα παραπάνω στα κοινωνικά σου δίκτυα.

Ας ρίξουμε μια ματιά στα πιο διάσημα κοινωνικά δίκτυα καθώς και κάποιους άτυπους κανόνες που τα διέπουν. Ας ονομάσουμε αυτούς τους κανόνες, "Κανόνες Οικειότητας".



Κανόνες Οικειότητας του LinkedIn

- Ναι, το LinkedIn σας αφήνει να ποστάρτετε ανανεώσεις σχετικά με το τι κάνετε. Αλλά δεν είναι και σαν το Twitter, επομένως χρειάζεται μέτρο.
- Μην ποστάρτετε πάνω από 1 φορά τη μέρα.
- Δεν είναι το μέρος για να γράφετε προσωπικές πληροφορίες.
- Προσπαθήστε να χρησιμοποιείτε επαγγελματικές λέξεις κλειδιά όταν ποστάρτετε.

Κανόνες Οικειότητας του Twitter

- Εδώ είναι το κατάλληλο μέρος για να γίνετε πιο προσωπικοί και είναι αυτό ακριβώς που πρέπει να κάνετε στο 80% του χρόνου σας σε αυτό το δίκτυο.
- Όσο πιο πολύ ποστάρτετε, τόσο πιο πολλούς ακόλουθους (followers) θα έχετε και τόσο καλύτερο δίκτυο “φίλων” θα αναπτύσσετε.
- Μην προσπαθείτε να πουλήσετε τίποτε σε κανένα, αντίστοιχα γράφετε για την αναζήτηση εργασίας που κάνετε μόνο στο 5-10% των tweet σας και του χρόνου σας.
- Αλληλεπιδράστε και ευχαριστήστε αυτούς που μοιράζονται (retweeting) τα tweet σας και απαντήστε στα απευθείας μηνύματα που δέχεστε.

Κανόνες Οικειότητας του Facebook

- Σαν γρήγορη σημείωση, το CareerBuilder.com υποστηρίζει ότι περίπου το 34% των υποψήφιων εργαζομένων απορρίπτεται λόγω ενός κακού προφίλ στο Facebook. Οπότε πολύ προσοχή να μην βρεθείτε σε μια τέτοια περίπτωση!
- Αν δεν σκοπεύετε να χρησιμοποιήσετε το facebook για την εύρεση εργασίας σας, τότε κλειδώστε το. Οι εργοδότες σας σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να έχουν πρόσβαση στο προφίλ σας (Ιδιωτικό ή δημόσιο).
- Αν αποφασίσετε να χρησιμοποιήσετε το Facebook για την εύρεση εργασίας, τότε διαλέξτε τι θα αφήσετε τους “ξένους” να μπορούν να δουν και διατηρήστε το προφίλ σας ευπαρουσίαστο.
- Διαγράψτε όλες τις “περίεργες” φωτογραφίες, αν έχετε, εφαρμογές, παιχνίδια καθώς επίσης και δημόσια μηνύματα από φίλους τα οποία δεν δείχνουν “καλή εικόνα”.
- Προαιρετικά: Αν θέλετε να κρατήσετε το facebook για τους φίλους σας αλλά και να το αξιοποιήσετε παράλληλα για τη δουλειά σας, τότε μπορείτε κάλλιστα να φτιάξετε μία facebook σελίδα (funpage) για τον εαυτό σας.

Πριν καιρό κάποιοι φίλοι μου αποφάσισαν να το παίξουν άρρωστοι για να πάρουν ρεπό και να πάνε στη θάλασσα για κολύμπι. Τραβήξαν μερικές ωραίες φωτογραφίες στην παραλία και ένας από αυτούς την πόσταρε στον τοίχο του αλλού, “Πρέπει να αρρωσταίνουμε πιο συχνά”, έγραψε. Το αφεντικό τους είχε πρόσβαση στα προφίλ τους και είδε την ανάρτηση. Ευτυχώς δεν απολύθηκαν αλλά πλέον δεν τους έχει και σε υψηλή υπόληψη.

Καλό είναι λοιπόν να αφιερώσετε λίγο χρόνο για να μάθετε τους κανόνες του κάθε κοινωνικού δικτύου και στη συνέχεια να το μόνο που έχετε να κάνετε είναι να τους ακολουθήσετε. Θυμηθείτε ότι το να έχετε ποιοτικά προφίλ είναι πολύ καλύτερο από το να είστε ενεργός με ένα φτωχό προφίλ σε 40 διαφορετικά κοινωνικά δίκτυα.



ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΣΩ ΤΟΥ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ

Τα “ηλεκτρονικά” γραφεία ευρέσεως εργασίας αποτελούν, πλέον, γεγονός και στο ελληνικό διαδίκτυο. Τα παραδοσιακά γραφεία υποκαθίστανται σταδιακά από ηλεκτρονικές επιχειρήσεις, οι οποίες επιτρέπουν στους υποψήφιους εργαζόμενους τη μεθοδική αναζήτηση μια επαγγελματικής καριέρας. Ακόμη και οι επιχειρήσεις έχουν τη δυνατότητα να εντοπίσουν αξιόλογα στελέχη εξοικονομώντας χρόνο και χρήμα στις βάσεις δεδομένων αυτών των ιστοσελίδων.

Ο χώρος της εργασίας μεταλλάσσεται συνεχώς, με αποτέλεσμα η αναζήτηση να γίνεται όλο και πιο πολύπλοκη διαδικασία. Η συνεχής ενημέρωση για τα συμβαίνοντα στο χώρο μπορούν να γίνουν χρήσιμο εργαλείο για την αναζήτηση αυτή.

Η σωστή πληροφόρηση είναι σημαντικός παράγοντας για την έρευνα και το ελληνικό διαδίκτυο προσφέρει πλέον πληθώρα συμβουλών και στοιχείων.

Μπορείτε να βρείτε αυτό που ικανοποιεί τα κριτήριά σας, είτε να χρησιμοποιήσετε περισσότερες από μία ιστοσελίδες, για να συγκεντρώσετε πληροφορίες για τη μελλοντική σας καριέρα.

Για τους υποψήφιους εργαζόμενους, η διαδικασία καταχώρησης των στοιχείων είναι παρόμοια στις περισσότερες ιστοσελίδες.

Ανάλογα με τις αναζητήσεις καθενός προσφέρονται υπηρεσίες για την ενημέρωση σχετικά με την αγορά εργασίας αλλά και τις εταιρείες οι οποίες ενδέχεται να σας ενδιαφέρουν.

Φτιάξτε προσεκτικά το βιογραφικό σας σημείωμα και εκμεταλλευτείτε τις δυνατότητες τις οποίες σας προσφέρουν οι ιστοσελίδες. Οι εταιρείες έχουν, επίσης, πολλά να κερδίσουν από τη διαδικασία της ηλεκτρονικής εύρεσης στελεχών.

Ήδη, υπάρχουν χιλιάδες καταρτισμένα στελέχη τα οποία αναζητούν εργασία και των οποίων τα στοιχεία βρίσκονται καταχωρημένα σε ιστοσελίδες.

Site για εργασία στο δημόσιο



Τα πιο δημοφιλή job site

